



**Steuerberaterin  
Dipl.-Kfm.  
Hildegard Junker**

Nibelungenstr. 18 • 77694 Kehl

## **Merkblatt Mitarbeiterunterlagen - Benötigte Unterlagen zur Erstellung einer Lohnabrechnung:**

### **Bei Festeinstellung:**

- Arbeitsvertrag
- Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Elterneigenschaft (Geburtsurkunde o.ä.)
- Nachweis über die erfolgte Information zum Anspruch auf betriebliche Altersversorgung
- ggf. VL-Vertrag
- ggf. Vertrag zur betrieblichen Altersversorgung

### **Bei Minijobs:**

- Arbeitsvertrag
- ggf. Lohnsteuerkarte
- Sozialversicherungsnummer (Kopie der Versichertenkarte)
- Angaben, ob eine Hauptbeschäftigung und/oder Mehrfachbeschäftigung vorliegt
- Stundenzettel
- Erklärung zur Feststellung der Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit
- Erklärung zur Wahl der Rentenversicherungspflicht

### **zusätzlich bei Studenten:**

- Immatrikulationsbescheinigung, laufend

### **zusätzlich bei Ausländern:**

- Gültiger Pass
- Aufenthaltstitel, entweder als unbefristete Aufenthaltserlaubnis oder als unbefristete Niederlassungserlaubnis
- Arbeitserlaubnis